

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «КЦСОН
Большеболдинского района»
_____ **Мишина Г.В.**
Приказ № 204 о/д от 05.10.2015г

**Положение о деятельности отделения дневного пребывания
Государственного бюджетного учреждения «Комплексного центра
социального обслуживания населения Большеболдинского района»**

(далее — Положение)

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением муниципального учреждения Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеболдинского района» (далее «Учреждение»)

1.2. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения. На должность заведующего отделением принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в социальной сфере не менее 5 лет.

1.3. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет работник, назначаемый приказом руководителя Учреждения.

1.4. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Нижегородской области № 252 от 08.08.2006г.; Законом Нижегородской области № 146-З от 05.11.2014г. «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»; Постановлением Правительства Нижегородской области № 268 от 06.05.2015г. «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области»; Постановлением Конституцией РФ; действующим законодательством РФ в области социального обслуживания населения; Правилами внутреннего трудового распорядка; единой государственной системой делопроизводства; Уставом ГБУ «КЦСОН Большеболдинского района»; настоящим Положением об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов; должностными инструкциями.

1.5. Настоящее положение регулирует порядок, вид и предоставления услуг отделением дневного пребывания, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей граждан, имеющих право на получение социальных услуг.

2. Задачи отделения дневного пребывания

2.1. Отделение дневного пребывания — отделение полустационарного типа, предназначенное для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, и иных услуг организации питания, отдыха и проведения реабилитационных мероприятий гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

2.2. Основными задачами отделения дневного пребывания являются:

- а) организация социально-реабилитационных мероприятий;
- б) организация питания и отдыха;
- в) предоставление социально-медицинской помощи;
- г) поддержание активного образа жизни граждан;
- д) привлечение к посильной трудовой деятельности.

2.3. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.4. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными и муниципальными органами, общественными, ветеранскими организациями, обществами инвалидов, и религиозными организациями и объединениями.

2.5. Дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.6. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающихся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.

2.7. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.8. Для решения этих задач Отделение выполняет следующие функции:

- обеспечение необходимой информацией и консультирование обслуживаемых граждан;
- определение видов и объемов, конкретных форм помощи, необходимых социально-реабилитационных мероприятий с учетом индивидуальности граждан, исходя из состояния их здоровья, возможностей клиента к самообслуживанию;
- совершенствование форм и методов по социальному обслуживанию населения.
- оказание психологической помощи;
- организация и выполнение дополнительных услуг (в том числе платных) разового характера в соответствии с Положением «О порядке оказания дополнительных платных услуг Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеболдинского района»
- развитие инновационных технологий

- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов по предоставлению социальных услуг;

3. Основные направления работы отделения

В соответствии с Уставом Учреждения отделение дневного пребывания осуществляет работу в следующих направлениях:

3.1. Предоставление социальных услуг:

- поддержание активного образа жизни граждан;
- организация питания и отдыха;
- предоставление социально-медицинской помощи;
- организация оздоровительных мероприятий;
- поддержка активного образа жизни;
- привлечение к посильной трудовой деятельности;
- организация посильной трудовой деятельности;
- организация летнего отдыха детей;

4. Категории граждан, обслуживаемых в отделении дневного пребывания

К категориям граждан, имеющим право на обслуживание в Дневном отделении, относятся:

- а) граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению;
- б) другие категории граждан, нуждающиеся в услугах, предоставляемых отделением дневного пребывания, и имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области".

5. Порядок приема граждан на обслуживание в отделении дневного пребывания.

5.1. Для зачисления на обслуживание в отделение дневного пребывания граждане представляют в учреждение следующие документы:

- личное письменное заявление о зачислении на обслуживание в Отделение дневного пребывания с указанием паспортных данных или иного удостоверения личности, выдаваемого в установленном порядке;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт);
- сведений о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений (при необходимости указывается доход каждого члена семьи за последние три месяца);
- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение в виде размера получаемой пенсии установленного государством льготного статуса гражданина;

- справка о доходах членов семей (при необходимости указываются доход каждого члена семьи за последние три месяца)
- заключение о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в Отделении дневного пребывания из лечебно-профилактического учреждения.
- справка, свидетельство, удостоверение или другой документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;
- копия справки бюро медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой) карту ИПР при наличии.

По своему желанию граждане могут дополнительно представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на обслуживание в Отделение.

5.2. При зачислении на обслуживание детей:

- личное письменное заявление законного представителя или личное заявление ребенка;
- копия документа удостоверяющего личность ребенка;
- медицинское заключение, об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию в Отделении;
- направление специалиста по социальной работе с семьей и (или) обращения органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений;

По своему желанию ребенок или его законный представитель могут дополнительно представить документы и иные документы, которые, по их мнению, имеют значимые для зачисления на обслуживание в Отделение (справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений; справка о доходах членов семей)

В случае подачи заявления законным представителем к заявлению прикладываются копии документов, удостоверяющих личность законного представителя, и документов подтверждающих его полномочия.

5.3. В недельный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 5.1. настоящего приложения, директор учреждения принимает решение о зачислении заявителя на обслуживание в Отделение дневного пребывания или выносит мотивированное решение об отказе.

5.4. В период школьных каникул дети зачисляются на обслуживание на основании приказа по учреждению в порядке, определяемом Министерством социальной политики Нижегородской области.

5.5. Обслуживание в Отделении осуществляется на основании:

- договора на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов,- договора с родителями или законными представителем на оказание социальных услуг несовершеннолетним гражданам;

5.6. Повторное (в течение одного года) обслуживание граждан в отделении дневного пребывания осуществляется при отсутствии очередности в отделении.

6. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в отделении дневного пребывания.

6.1. Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются гражданам бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты на основании постановления Правительства Нижегородской области от 25.08.2006г. №277.

6.2. Бесплатно услуги, предоставляемые гражданам в отделении дневного пребывания, оказываются:

а) гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

б) гражданам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже или равен величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

в) детям до 16 лет включительно.

6.3. На условиях частичной оплаты услуги, предоставляемые гражданам в отделении дневного пребывания, оказываются:

а) одиноким-гражданам пожилого возраста и инвалидов, при условии среднедушевого дохода свыше 150 % величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в размере 25 процентов от разницы между их пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера получаемого среднедушевого дохода;

б) одиноко проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, при условии среднедушевого дохода свыше 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в размере 30 процентов от разницы между среднедушевым доходом пенсионера и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов получаемого среднедушевого дохода;

в) гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающих в семьях, при условии среднедушевого дохода семьи (или среднедушевой доход) свыше 150 процентов величины прожиточного минимума установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в размере 10 процентов от разницы между их пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо в размере 35 процентов от разницы между среднедушевым доходом семьи и величиной прожиточного минимума пенсионера, не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи.

6.4. На условиях полной оплаты услуги, предоставляемые гражданам в отделении дневного пребывания, оказываются:

а) гражданам, получающим пенсию в размере свыше 200 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, утвержденными Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов от получаемой пенсии, либо не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

б) гражданам, проживающим в семьях, получающим пенсию в размере свыше 200 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо среднедушевой доход семьи которых составляет свыше 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, утвержденными Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов от размера получаемой ими пенсии, либо не более 10 процентов от размера среднедушевого дохода семьи.

6.5. Граждане, проживающие в семьях, самостоятельно определяют наиболее предпочтительный для них вариант оплаты (по личной пенсии, либо по среднедушевому доходу семьи).

6.6. Порядок и условия оплаты при повторном обслуживании сохраняются.

6.7. В отделении дневного пребывания может быть организовано дополнительное питание и предоставление услуг, не входящих в Перечень, за счет дополнительной платы граждан или привлеченных учреждением внебюджетных средств.

7. Организация работы отделения дневного пребывания.

7.1. Отделение дневного пребывания возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначенный приказом директора Учреждения.

7.2. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.3. Деятельность отделения дневного пребывания организуется в соответствии с календарными планами работы.

7.4. Контроль, за выполнением предусмотренных планов работы мероприятий осуществляется заведующей отделением.

7.5. Работники отделения анализируют, ведут статистическую отчетность (в рамках социального обслуживания) и предоставляют отчеты, о проделанной работе, по форме и в сроки, в соответствии с требованиями.

7.6. Все специалисты отделения принимаются на работу в соответствии с квалификационными требованиями, и должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

7.7. Работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в своей работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

7.8. Отделение дневного пребывания создается для обслуживания граждан группами численностью не менее 20 человек

7.9. Продолжительность обслуживания в отделении дневного пребывания составляет 15 рабочих дней, а также на основании приказа Министерства

социальной политики Нижегородской области в пределах бюджетных ассигнований могут проводиться специализированные смены продолжительностью обслуживания от 3- 5 рабочих дней.

7.10. Помещения отделения дневного пребывания оснащено специальным оборудованием, необходимым для полного и качественного предоставления социальных услуг.

7.11. Граждане, обслуживаемые в отделении дневного пребывания, обеспечиваются одноразовым питанием (обед). Расчет норм питания в отделении дневного пребывания производится в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Питание граждан, обслуживаемых в отделении дневного пребывания, осуществляется в столовой учреждения или по договору в учреждениях питания.

7.12. Выполнение медицинских процедур гражданам, обслуживаемым в отделении дневного пребывания, производится только по назначению врача.

7.13. Оздоровительные мероприятия, для обслуживаемых граждан в отделении дневного пребывания, осуществляются с учетом рекомендации врача.

7.14. Граждане, обслуживаемые в отделении дневного пребывания, по желанию и в соответствии с медицинскими рекомендациями могут участвовать в посильной трудовой деятельности в специально оборудованных лечебно-трудовых мастерских.

7.15. Сотрудники Отделения дневного пребывания во время обслуживания граждан, обратившихся за помощью и услугами, несут ответственность за их жизнь, здоровье, а также за соблюдение прав и интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нижегородской области.

7.16. При оказании услуг специалисты Отделения должны проявлять к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

8. Организационная структура Отделения

8.1. На базе отделения функционируют клубы и кружки:

- кафе «Витаминка». Основной целью деятельности кафе- предоставление гражданину, обратившемуся в учреждении социальной услуги витаминного чая, для регуляции или стимуляции функций организма растительными препаратами.

- кружок «Рукодельница». Цель кружка социальная реабилитация граждан пожилого возраста и инвалидов и интеграция их общество;

- спортивный клуб «Здоровье», содействие в объединении людей пожилого возраста по интересам, пропаганда здорового образа жизни.

9.Обеспечение деятельности отделения.

9.1.Информационное, документационное, материально- техническое и правовое обеспечение Отделения осуществляется руководством учреждения.

10.Контроль качества представления социальных услуг.

10.1.Контроль, за представлением социальных услуг в Отделении осуществляется:

- внешним контролем;
- службой внутреннего контроля;
- заведующим отделением;
- взаимопроверки специалистов Отделения.

10.2.Претензии и споры, возникшие в период представления услуг между специалистами и клиентом, разрешаются по соглашению сторон в соответствии с законодательством.

11.Заключительное положение

11.1.Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Центра на основании решения Учредителя.

11.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов работников.

11.3.Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором и оформляются в качестве дополнений к настоящему положению.

11.4.В случае внесения изменений, если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным и это не затрагивает остальных пунктов Положения, то недействительный пункт заменяется новым, допустимым в правовом отношении.

С положением ознакомлены:

_____ М.Н.Охринкина
_____ А.С. Кузьмишкина
_____ С.Б.Бобик
_____ Е.О.Тузова
_____ В.А. Горькова.
_____/_____/_____
_____/_____/_____