



**КонсультантПлюс**

Приказ министерства социальной  
политики Нижегородской области от  
12.11.2018 N 89-кд

"Об утверждении Порядка уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного гражданского  
служащего министерства социальной  
политики Нижегородской области к  
совершению коррупционных  
правонарушений"

(Включен в Реестр нормативных актов  
органов исполнительной власти  
Нижегородской области 03.12.2018 N  
12062-318-089-кд)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 12.11.2019

---

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 3 декабря 2018 года N 12062-318-089-кд

---

## **МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПРИКАЗ от 12 ноября 2018 г. N 89-кд**

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социальной политики Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений.
2. [Приказ](#) министерства социальной политики Нижегородской области от 17.08.2011 N 66-кд "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства социальной политики Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений" признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
А.Н.ГНЕУШЕВ

Утвержден  
приказом министерства социальной  
политики Нижегородской области  
от 12.11.2018 N 89-кд

#### **ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

---



---

При нахождении гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от гражданского служащего поступило уведомление о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений.

### 2.3. Кадровая служба обеспечивает:

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;
- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение представителю нанимателя;
- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2.4. В случае если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес министерства заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

В случае поступления заказного письма с уведомлением в адрес министерства, оно подлежит передаче в кадровую службу для регистрации.

2.5. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ**

### 3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего;
- замещаемая должность государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;



---

5.1. В течение трех рабочих дней представитель нанимателя рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, представитель нанимателя дает поручение кадровой службе о направлении копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

---